ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚАТ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2013 ж. "30" 10 ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 142-1915-07 [illegible] КУӘЛІК

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҚАТ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2013 ж. "30" 10
131040025975 БИЗНЕС-СӘЙКЕСТЕНДІРУ
НӨМІРІ (БСН) БЕРІЛДІ

Облыс әкімдігінің
2012 жылғы 22 желтоқсандағы
№ 396 қаулысымен
бекітілген

«Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Мақат аудандық орталық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының **Жарғысы**

Атырау облысы
Мақат ауданы, 2012 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Мақат аудандық орталық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) Қазақстан Республикасы Президентінің «Жаңа онжылдық – жаңа экономикалық өрлеу – Қазақстанннның жаңа мүмкіндіктері» атты Қазақстан халқына Жолдауын және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласын дамытудың 2011-2015 жылдарға арналған «Саламатты Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын іске асыру, денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте құрылды.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Қазақстан Республикасы Атырау облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі –Құрылтайшы) болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Атырау облысы Қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы «Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік басқару органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның толық атауы:

мемлекеттік тілде: Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Мақат аудандық орталық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Макатская центральная районная больница» Управления здравоохранения Атырауской области»

6. Кәсіпорынның заңды мекенжайы және орналасқан жері: индекс 060600, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Макат ауданы, Макат поселкесі, 42 учаскесі, 6-үй.

7. Кәсіпорынның қызмет көрсету мерзімі шектелмеген.

8. Филиалдары және өкілдіктері жоқ.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі, шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға құқығына ие болады.

10. Кәсіпорынның заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

11. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының

Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңын, өзге де нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ, және осы Жарғыны басшылыққа алады.

3. Кәсіпорынның мәні, мақсаттары мен қызметінің түрлері

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты азаматтардың денсаулығын сақтау болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мәні мемлекеттік лицензияға және оның қосымшаларына сәйкес халыққа медициналық қызметтер көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорынның:

1) Кәсіпорын қызметін жетілдіру жөніндегі ұсыныстар енгізуге;

2) қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға;

3) азаматтардың денсаулығын қорғау ісіне және денсаулық сақтауды дамытуға ерекше үлес қосқан Кәсіпорын қызметкерлерін марапаттауға ұсыну материалдарын дайындауға;

4) медициналық ұйымдардан, лауазымды тұлғалар мен азаматтардан өз құзыретіндегі мәселелерді шешу үшін қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған кез-келген өзге қызметпен айналысуға құқығы бар.

15. Кәсіпорын Жарғыда көрсетілмеген және Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келмейтін қызмет түрлерін Құрылтайшымен алдын-ала келісілгеннен кейін жүзеге асырады.

16. Егер қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыру үшін арнайы рұқсат, лицензия немесе сертификат қажет болса, Кәсіпорын тиісті рұқсат, лицензия немесе сертификат алғаннан кейін ғана осы қызмет түрін жүзеге асырады.

17. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынның осы Жарғыда көрсетілмеген қызметті жүзеге асыруға бағытталған және Құрылтайшымен келісілмеген іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Құрылтайшының мынадай өкілеттіктері бар:

1) мемлекеттік басқару органының ұсынысы бойынша Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Кәсіпорынға осы Жарғының 30-бабында көрсетілген мәмілелерді жасауға келісім береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктерді құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, соның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге мәселелерді шешеді.

19. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органының мынадай өкілеттіктері бар:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын айқындайды;

2) Кәсіпорындарды даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің мақсатқа сай пайдалануын және сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорын басшысын қызметке тағайындайды, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейтін тәртіппен оны аттестаттауды өткізеді;

7) Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша Кәсіпорын басшысының орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

8) Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;

20. Кәсіпорынның заңды тұлға ретіндегі органы Кәсіпорынның басшысы болып табылады.

21. Мемлекеттік басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігінің уақтылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Жарғы белгіленген оның құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

25. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдірді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктерде шоттар ашады және өзге де мәмілелер жасайды;

6) Кәсіпорынның құрылымын, еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақылардың мөлшерлерін, сыйлық беру және өзге де сыйақы жүйесін мемлекеттік басқару органы белгілеген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде бекітеді;

7) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

8) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен осы Жарғымен өзгеше көзделмесе, оларды жазаға тартады;

9) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

10) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен жүктелген өзге де міндеттерді жүзеге асырады;

26. Басшының орынбасарлары өзінің құзыреті шегінде Кәсіпорынның атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдарда және басқа кәсіпорындарда білдіреді, шаруашылық операцияларын және шарттарды сенімхатсыз жасай алады, сондай-ақ Кәсіпорын қызметкерлеріне сенімхаттар бере алады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорын мүлкін құны Кәсіпорынның дербес теңгерімінде көрсетілген оның активтері құрайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі оған шаруашылық жүргізу құқығымен бекітіліп беріледі, бөлінбейді және ол салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, соның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында, бөлінбейді.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай табыстарды қосқанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздерден қалыптастырылады.

30. Кәсіпорын тұтас алғанда мүліктік кешен ретінде жылжымайтын мүлік болып танылады және мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының объектісі болып табылады.

31. Мүліктік меншік ретінде Кәсіпорынның құрамына оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрлері, оның ішінде ғимараттар, имараттар, жабдықтар, мүкәммалдар, шикізат, өнімдер, жер учаскесіне құқығы, талап ету құқықтары, борыштар, сондай-ақ оның қызметін дараландыратын белгілерге құқықтар (фирмалық атауы) және басқа да айырықша құқықтар енеді.

32. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

33. Құрылтайшының жазбаша келісімінсіз:

1) өзіне тиесілі, ғимараттарды, имараттарды, жабдықтарды және басқа негізгі құралдарды иеліктен айыруға немесе өзге де әдіспен оларға билік етуге, ұзақ мерзімді (үш жылдан астам) жалға беруге, уақытша өтеусіз пайдалануға беруге;

2) филиалдар, өкілдіктер мен еншілес кәсіпорындарды құруға, жеке кәсіпкерлермен бірге кәсіпорындар мен бірлескен өндірістер құруға, оларға өзінің өндірістік және ақшалай капиталын салуға;

3) дебиторлық берешекке билік етуге;

4) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

5) қарыздар беруге құқығы жоқ.

Құрылтайшымен өзгеше белгіленбесе, көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

34. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын өзіне шаруашылық жүргізу құқығына бекітіліп берілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

35. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған бюджет қаражаттары есебінен Даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін мемлекеттік басқару органы айқындайды.

36. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Құрылтайшы белгілейді. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

37. Кәсіпорын көрсететін қызметтердің бағасы Кәсіпорынның оларды көрсетуге кеткен шығынын толық өтеуге, оның қызметінің залалсыздығын және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

Кәсіпорынның мемлекеттің тапсырысынан тыс көрсететін қызметтерінің бағасын Кәсіпорын қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

38. Кәсіпорынның жарғылық капиталы 2 061 530 402 (екі миллиард алпыс бір миллион бес жүз отыз мың төрт жүз екі) теңге сомасында белгіленген және Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық құралған.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысымен бекітілген есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі құрамына бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба енеді.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

41.Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

42. Кәсіпорын оның мүлкінің меншік иесінің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды.

43. Құрылтайшының немесе мемлекеттік басқару органының іс-әрекетінен банкротқа ұшырағаннан басқа жағдайларды қоспағанда, мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайда мемлекет кредиторлардың талаптарын қанағаттандыруға Кәсіпорынның қаржысы жетіспеген ретте оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

44. Кәсіпорынның шарттық міндеттемелері бойынша Құрылтайшы мемлекеттік тапсырысты орындау шеңберінде қаражаттандыру жауапкершілігін көтереді.

10. Мемлекеттік тапсырыс

45. Кәсіпорын үшін мемлекеттік тапсырысты орындау міндетті болып табылады.

46. Егер бұл шарттарды жасасу мемлекеттің тапсырысында көзделген болса, Кәсіпорынның қызметтерді сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасасудан бас тартуға құқығы жоқ.

47. Мемлекеттік тапсырысты орындау Кәсіпорынға Мемлекеттік басқару органы және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық қызметке ақы төлеу комитетінің аумақтық бөлімшесі арқылы жеткізіледі.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынастар

48. Кәсіпорын әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және ұжымдық шартына сәйкес айқындалады.

49. Кәсіпорынның жұмыс режимі Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына және Денсаулық сақтау Министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес белгіленеді.

12. Кәсіпорын қызметкерлері еңбегіне ақы төлеу

50. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын мемлекеттік басқару органы белгілеп отырады.

51. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақылардың мөлшерлерін, сыйлық беру және өзге сыйақы жүйесін еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес белгілейді.

52. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық жалақыларының мөлшерлерін, оларға сыйлық беру және өзге де сыйақы жүйесін мемлекеттік басқару органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

53. Кәсіпорын Құрылтайшының шешімі бойынша қайта ұйымдастырылады және таратылады. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа негіздер бойынша да таратылуы мүмкін.

54. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуды, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, Құрылтайшының келісімі бойынша мемлекеттік басқару органы жүзеге асырады.

55.Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатын қоса алғанда таратылған Кәсіпорынның ақшасы жергілікті бюджеттің кірісіне есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

56. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшының актілерімен енгізіледі.

Утвержден
постановлением акимата области
от __________2012 года № _____

УСТАВ

коммунального государственного предприятие на праве хозяйственного ведения «Макатская центральная районная больница» Управления здравоохранения Атырауской области»

Атырауская область
Макатский район, 2012 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Макатская центральная районная больница Управления здравоохранения Атырауской области» (далее – Предприятие) создано в порядке установленном действующим законодательством Республики Казахстан для осуществления деятельности в области здравоохранения, реализации Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Новое десятилетие – новый экономический подъем – новые возможности Казахстана» и Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан «Саламатты Қазақстан» на 2011-2015 годы.

2. Учредителем Предприятия является Государственное учреждение «Аппарат акима Атырауской области Республики Казахстан» (далее - Учредитель).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Атырауской области».

4.Органом, осуществляющим государственное управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление здравоохранение Атырауской области» (далее - орган государственного управления).

5. Полное наименование Предприятия:

на государственном языке – Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Мақат аудандық орталық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны;

на русском языке – коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Макатская центральная районная больница» Управления здравоохранения Атырауской области.

6. Юридический адрес и местонахождение Предприятия: индекс 060600, Республика Казахстан, Атырауская область, Макатский район, п. Макат, 42 уч. дом №6

7. Срок деятельности предприятия неограничен.

8. Филиалов и представительств нет.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием.

11. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан,

Трудовым кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

12. Целью деятельности Предприятия является охрана здоровья граждан.

13. Предметом деятельности Предприятия является предоставление медицинских услуг населению в соответствии с государственной лицензией и приложениями к ней.

14. Предприятие имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию деятельности Предприятия;

2) осуществлять взаимодействие с общественными организациями;

3) готовить материалы к представлению работников Предприятия, внесших особый вклад в дело охраны здоровья граждан и развития здравоохранения к награждению;

4) запрашивать и получать от медицинских организаций, должностных лиц и граждан информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) осуществлять любую иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан.

15. Виды деятельности, не указанные в Уставе и не противоречащие законодательству Республики Казахстан, будут осуществляться Предприятием после предварительного согласования с Учредителем.

16. В случае, если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение, лицензия или сертификат, Предприятие будет осуществлять данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения, лицензии или сертификата.

17. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом и не согласованные с Учредителем, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Учредитель Предприятия имеет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения по представлению органа государственного управления;

2) дает согласие на осуществление Предприятием сделок, указанных в пункте 30 настоящего Устава;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Орган государственного управления Предприятия имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

6) назначает руководителя Предприятия, проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя по представлению руководителя Предприятия;

8) ежегодно устанавливает размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия как юридического лица является руководитель Предприятия.

21. Орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23.Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24.Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета и совершает иные сделки;

6) утверждает структуру Предприятия, формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников в пределах установленного органом государственного управления фонда оплаты труда;

7) устанавливает компетенцию своих заместителей и иных руководящих работников Предприятия;

8) в соответствии с Трудовыми кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

10) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

26. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действует от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договоры без доверенности, а также выдавать доверенности работникам Предприятия.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям,паям), в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. Предприятие в целом как имущественный комплекс признается недвижимостью и является объектом права государственной коммунальной собственности.

31. В состав Предприятия как имущественного комплекса входит все виды имущества, предназначенного для деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование) и другие исключительные права.

32. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

33. Предприятие не вправе без письменного согласия Учредителя:

1) отчуждать или иным способом распоряжаться, сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства;

2) создавать филиалы, представительства и дочерние предприятия, учреждать совместно с частными предпринимателями предприятия и совместные производства, вкладывать в них свой производственный и денежный капитал;

3) распоряжаться дебиторской задолженностью;

4) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

5) предоставлять займы.

Деньги, полученные от сделок с указанным имуществом, используется Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Учредителем.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

6. Финансирование деятельности Предприятия

35. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом Развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется органом государственного управления.

36.Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Учредителем. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленным Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

37. Цены на услуги, производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их оказание,

безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на платные услуги, оказываемые предприятием сверх заказа государства, устанавливаются предприятием в соответствии с действующим законодательством.

7. Уставный капитал Предприятия

38. Уставный капитал Предприятия определен в сумме 2 061 530 402 (два миллиарда шестьдесят один миллион пятьсот тридцать тысяча четыреста две) тенге и полностью сформирован к моменту к государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

39. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом государственного управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

40. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

41. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

42. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

43. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями Учредителя или органа государственного управления. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

44. По договорным обязательствам Предприятия Учредитель несет субсидиарную ответственность в рамках выполнения государственного заказа.

10. Заказ государства

45. Для Предприятия выполнение государственного заказа является обязательным.

46. Предприятие не вправе отказываться от заключения договора в качестве покупателя или продавца, если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства.

47. Выполнение государственного заказа доводится до Предприятия через Орган государственного управления и территориальное подразделение Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

48. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и коллективным договором.

49. Режим работы Предприятия устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства и нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом государственного управления.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается органом государственного управления.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

53. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению Учредителя. Предприятия может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

54. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет орган государственного управления по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

55. Имущество ликвидированного Предприятия, влючая средства полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

56. Изменения и дополнения в Устав вносятся актами Учредителя.

Прошнуровано, пронумеровано
17 листах

ҚАЗАҚ...
ӘДІ...
АТЫРАУ ОБЛЫСЫ...
МАҚАТ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ... ПАРАҚ
№ 142-1915-07-ик КУӘЛІК
«30» 10 2013 ж.